

UCHWAŁA NR XXXIII/234/2017
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 22 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na 2018 r.”**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.),

Rada Gminy w Sobolewie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na 2018 r.”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na 2018 r.”;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) podmiotach - należy przez to rozumieć podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sobolew.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Karol Marciniowski

**ROCZNY PROGRAM
WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE-NA 2018 R.**

I. Cel Programu

1. Celem Programu jest:

- a) wzmocnienie potencjału organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy.

2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami.

3. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji,
- d) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie działań,
- e) tworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych.

II. Zasady współpracy

1. Współpraca opiera się na:

- a) zasadzie partnerstwa i dialogu, zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
- b) zasadzie efektywności ,
- c) zasadzie jawności podejmowanych działań,
- d) zasadzie uczciwej konkurencji,
- e) zasadzie legalności.

2. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom i podmiotom, jest otwarty konkurs ofert.

III. Zakres przedmiotowy współpracy

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

IV. Formy współpracy

Podstawowe formy współpracy Gminy z organizacjami obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa to:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecenie na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizację, o charakterze lokalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie spełnia wymagania art. 19a ustawy i istnieją możliwości finansowe.

2. Współpraca pozafinansowa to:

- a) wzajemne informowanie o planowanych działaniach,
- b) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej

tych organizacji,

- c) udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
- d) udostępnianie lokali na spotkania organizacji.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Obszary wspieranej finansowo lub nieodpłatnej współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami w roku 2018 obejmują strefę zadań z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) wspieranie działalności klubów sportowych w zakresie upowszechniania sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych zwłaszcza w piłkę nożną;
- b) wspieranie organizowania i prowadzenia szkoleń sportowych dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu;
- c) wspieranie programów aktywizacji osób;
- d) organizację przedsięwzięć dotyczących „sportu dla wszystkich”.

2. Działań na rzecz ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia poprzez:

- a) promocję zdrowia i propagowanie zdrowego stylu życia oraz działalność profilaktyczną i edukacyjną z zakresu ochrony zdrowia i profilaktyki chorób;
- b) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
- c) upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- d) udzielenie wsparcia i pomocy środowiskom abstynenckim, jak i zagrożonym uzależnieniami;
- e) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin, osób dotkniętych przemocą w rodzinie, udzielenie wsparcia i pomocy środowiskom abstynenckim, jak i zagrożonym uzależnieniami.

3. W dziedzinie kultury:

- a) wspieranie działalności promującej tradycje i kulturę na obszarach wiejskich;
- b) organizowanie wydarzeń kulturalnych mających na celu zaspokajanie potrzeb kulturalnych i integracyjnych mieszkańców Gminy oraz jej promocję.

4. Działań na rzecz osób w wieku emerytalnym – działania na rzecz aktywizacji społecznej i integracji osób w wieku emerytalnym oraz rozwoju i wykorzystania potencjału tych osób w środowisku lokalnym.

VI. Okres realizacji Programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

VII. Sposób realizacji

Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:

- w ramach otwartych konkursów ofert,
- z pominięciem otwartego konkursu ofert.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Ostateczna planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2018 r.

IX. Sposób oceny realizacji Programu

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonują:

- a) pod względem merytorycznym odpowiednio pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania,
- b) pod względem finansowym referat finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym,

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie przez złożenie Radzie Gminy Sobolew sprawozdania z realizacji niniejszego Programu do dnia 31 maja 2019 r.

X. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program utworzony został z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych Urzędu

Gminy oraz po konsultacjach z organizacjami na zasadach uregulowanych w uchwale Nr XXXV/285/2014 Rady Gminy w Sobolewie z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego, poz. 11380) przez:

- a) skierowanie projektu programu do konsultacji przy użyciu formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.sobolew.pl w zakładce „współpraca z organizacjami pozarządowymi”,
- b) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych na formularzach.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Sobolew Programu, Program zamieszcza się na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo na prośbę udostępnia się go zainteresowanym organizacjom, podmiotom.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisja konkursowa i skład osobowy komisji powoływane są Zarządzeniem Wójta Gminy Sobolew.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego – pracownicy Urzędu Gminy;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Komisja konkursowa przy ocenie ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację lub podmiot,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadania publiczne,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Z czynności komisji sporządza się protokół, który przekazuje się Wójtowi Gminy Sobolew.
8. Każdy uczestnik może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Postanowienia końcowe

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie, w trybie jego zmiany.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Karol Marczakowski

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Projekt Programu współpracy Gminy Sobolew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 r. został opracowany zgodnie z w/w ustawą.

W programie określone zostały zasady i reguły współdziałania z organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie lub powierzanie organizacjom pozarządowym wyznaczonych priorytetowych zadań publicznych.

Mając na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej oraz wsparcie swoich mieszkańców w działalności społecznej, proponuje się podjęcie do realizacji niniejszej uchwały.

PRZEWODNICĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Karol Matuszowski